

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT PRIMAIRE, SECONDAIRE ET TECHNIQUE



Projet d'Apprentissage et d'Autonomisation des Filles (PAAF)

RECRUTEMENT D'UN COMPTABLE POUR LE PROJET PAAF

N° Avis	AMI N° ZR-PAAF-403021-CS-INDV
Pays	République Démocratique du Congo
Source de financement	Banque Mondiale (IDA N°7284-ZR)
Intitulé du marché	Recrutement d'un Comptable pour le Projet PAAF
Date de publication	25 Mars 2024
Date de clôture	08 Avril 2024

1. CONTEXTE

Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo (DRC) a obtenu un financement de la Banque mondiale (BM) à hauteur d'USD 400 millions pour financer le Projet d'Apprentissage et d'Autonomisation Des Filles (PAAF).

Ce projet s'inscrit dans le cadre de la mise en œuvre de la stratégie Sectorielle de l'Education et de la Formation 2016-2025 (SSEF) dont s'est doté le Gouvernement de la République Démocratique du Congo (DRC) en vue de : (i) promouvoir un système éducatif plus équitable, au service de la croissance et de l'emploi ; (ii) créer les conditions les conditions d'un système éducatif de qualité et (iii) instaurer une gouvernance transparente et efficace.

Le Projet d'Apprentissage et d'Autonomisation des Filles, qui, aligné sur les objectifs prioritaires de la SSEF, a pour objectif d'améliorer et de rendre plus sûres et équitables les conditions d'accès aux études, en particulier pour les filles, ainsi que les conditions d'enseignement et d'apprentissage dans les établissements publics d'enseignement secondaire, dans les dix provinces ciblées.

Le Projet d'Apprentissage et d'Autonomisation des Filles comporte quatre composantes principales, à savoir (I) Amélioration de l'accès à des écoles de qualité et adaptées aux filles, (II) Amélioration de la qualité de l'enseignement et de l'apprentissage pour tous, (III) Gestion, suivi et évaluation du projet et (IV) Intervention d'Urgence contingente (CERC).

Le Projet sera mis en œuvre avec le soutien d'une équipe de coordination de projet (ECP) dans les provinces ci-après : Kinshasa, Lomami, Kasai, Kasai Central, Kasai Oriental, Nord Kivu, Sud Kivu, Kongo Central, Kwilu, et Ituri.

A ce titre, le Projet d'Apprentissage et d'Autonomisation des Filles (PAAF) recrute **d'un Comptable** comme membre de l'Equipe de Coordination du Projet.

2. RESPONSABILITES GENERALES DU POSTE

Le Comptable est placé sous la supervision du Responsable Administratif et Financier (RAF). Il fait partie de la section Fiduciaire de l'ECP.

Le Comptable de l'ECP a pour fonction principale de tenir la comptabilité consolidée des opérations réalisées tant à la Coordination qu'au niveau des antennes provinciales (cinq provinces principales du projet), de préparer les demandes de retrait de fonds (DRF) et de veiller à la justification du Compte désigné.

A cet effet, le Comptable réalisera des tâches non exhaustives suivantes :

- Effectuer les imputations comptables, analytiques, budgétaires et géographiques des opérations effectuées à la Coordination ;
- Assurer la bonne comptabilisation des opérations dans les livres comptables ;
- Tenir correctement le classeur de justification des comptes, des registres comptables et des pièces justificatives ;
- Garantir la correcte utilisation du logiciel comptable ;
- S'assurer que le back up de la comptabilité est régulièrement effectué en collaboration avec l'IT ;
- Assurer le contrôle des comptabilités des antennes avant leurs consolidations avec les comptes de la coordination ;
- Etablir mensuellement les états de rapprochement bancaire ;
- Participer aux travaux usuels de clôture d'exercice comptable ;
- Participer à l'établissement des états financiers trimestriels et annuels ;
- Assister les auditeurs en accord avec le Responsable Administratif et Financier dans leurs missions de certification des états financiers en leur fournissant toutes les informations nécessaires ;
- Classer et archiver les documents comptables ;
- Participer aux opérations relatives aux inventaires physiques ;
- Mettre à jour le fichier des immobilisations en comptabilité dans le logiciel, etc.... ;

3. QUALIFICATIONS REQUISES DU CONSULTANT

Les candidats devront répondre au profil suivant :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau BAC + 5 (Licence) en comptabilité ou en gestion financière ou un diplôme équivalent dans le domaine ;
- Une expérience professionnelle de 5 ans minimum dont 3 ans au moins dans le domaine de la gestion financière de projets de développement ;
- Expérience prouvée des procédures de finances, comptabilité, approvisionnement et contrôle des coûts ;
- Habitude/capacité d'analyse des informations financières et de préparation de rapports financiers, bilans et/ou projections ;
- Familiarité avec les procédures des principaux bailleurs de fonds internationaux, notamment de la Banque Mondiale, la Banque Africaine de Développement ou autres et/ou familiarité avec les audits comptables et financiers des projets financés par les bailleurs de fonds ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques courants (Word, Excel, E-mail et autres outils de communication) ;

- Bonne maîtrise du logiciel TOMPRO est un atout ;
- Bonne connaissance du français (écrit et oral) de même qu'une aptitude à communiquer avec les membres de l'équipe est un atout.
- Être dynamique et proactif ;
- Avoir au moins 2 références positives.

4. LIEU ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Le poste est basé à Kinshasa. La mission du Consultant s'étendra sur une durée prévisionnelle de douze (12) mois avec possibilité de renouvellement après évaluation satisfaisante des performances.

5. METHODE DE RECRUTEMENT

Le recrutement se fera selon la méthode de sélection des consultants individuels par mise en concurrence ouverte définie à la Section 7 du « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant de la Banque mondiale le financement de programmes d'investissement » du mois de juillet 2016, version révisée en novembre 2017, en juillet 2018, en novembre 2020 et en septembre 2023.

Il est porté à l'attention des Consultants que les dispositions des paragraphes 3.14, 3.16 et 3.17 du « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant de la Banque mondiale le financement de programmes d'investissement » du mois de juillet 2016, révisée en septembre 2023 (Règlement de Passation des Marchés relatives aux règles de la Banque Mondiale en matière de conflits d'intérêts) sont applicables.

Le Projet d'Apprentissage et d'Autonomisation des Filles (PAAF) invite les Candidat(e)s admissibles et intéressé(e)s, Consultant(e)s individuel(le)s, à fournir les services décrits ci-dessus. Les Candidat(e)s intéressé(e)s doivent fournir les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter ces services :

- 1- Un curriculum vitae signé comprenant trois références ;
- 2- Une lettre de motivation signée ;
- 3- Les diplômes obtenus et attestation des services antérieurs.

Les candidat(e)s intéressé(e)s peuvent obtenir les Termes de référence en les téléchargeant sur le site internet Mediacongo.

Les manifestations d'intérêt écrites en langue française doivent être envoyées au plus tard le **08 Avril 2024** à minuit (heure de Kinshasa), à l'adresse e-mail suivante : PAAFRDCPM@GMAIL.COM et porter clairement la mention : **AMI N° ZR-PAAF-403021-CS-INDV – « Recrutement d'un Comptable pour l'équipe de Coordination du Projet PAAF ».**

A l'attention de **Mme Raïssa MALU**
Coordonnatrice Déléguée du PAAF

Avenue Uvira, n° 72, 6^e niveau/Immeuble Robem Tower, Commune de la Gombe.
Ville de Kinshasa, République Démocratique du Congo

**Cliquez ici pour télécharger les TDRs -
format PDF**

Les manifestations d'intérêt écrites en langue française doivent être envoyées au plus tard le **08 Avril 2024** à minuit (heure de Kinshasa), à l'adresse e-mail suivante : paafrcpm@gmail.com et porter clairement la mention : **AMI N° ZR-PAAF-403021-CS-INDV – « Recrutement d'un Comptable pour l'équipe de Coordination du Projet PAAF ».**

[Retour à la liste](#)