

OFFRE D'EMPLOI

RCN Justice & Démocratie recrute un/e

CHARGE/E ADMINISTRATION, FINANCES ET LOGISTIQUE GOMA

Référence	: Chargé/e Administration, finances et logistique
Lieu d'affectation	: Goma
Nombre de poste à pourvoir	: 01
Date d'émission de l'offre d'emploi	: 11 Avril 2024
Date de fin de dépôt de candidature	: 25 Avril 2024
Début du contrat de travail	: le plutôt possible

RCN J&D intervient depuis 2000 en République Démocratique du Congo. L'association appuie et travaille actuellement avec plusieurs organisations de la société civile dans le domaine de la justice afin de contribuer à une **justice plurielle, plus intègre et respectueuse des droits fondamentaux**. Dans l'approche d'une **justice de proximité**, RCN soutient les **modes alternatifs de résolution des conflits (MARC)**, en particulier en soutenant les chefs traditionnels dans leur rôle de conciliateur et en favorisant une meilleure reconnaissance des femmes dans la coutume et le droit foncier. Pour favoriser un accès à la justice pour tous, un appui est apporté aux bureaux de consultation gratuite. Des dispositifs de sensibilisation et d'information des justiciables sur les modalités de recours en justice et sur le fonctionnement de la justice sont également développés. RCN mène aussi des actions pour **lutter contre la torture et les traitements cruels, inhumains et dégradants** dans différents lieux de détention. **La lutte anticorruption** au niveau du système judiciaire fait également partie de nos interventions prioritaires. Au regard des situations de conflits en RDC et des crimes internationaux qui y sont commis, RCN et ses partenaires s'intéressent également aux mécanismes de **justice transitionnelle et de lutte contre l'impunité** en vue de contribuer au retour à la cohésion sociale et à la construction d'une paix durable.

Les actions de RCN J&D se concentrent actuellement dans 5 zones : Kinshasa, Goma (Nord-Kivu), Mbandaka (Equateur), Bunia (Ituri) et Kasai (Tshikapa).

RCN recherche actuellement **une personne pour le poste de « Chargé/e Administration, finances et logistique »**. Le contrat proposé est un contrat à durée déterminée, renouvelable en fonction de financement. Le poste est basé à Goma.

Descriptif du poste :

La mission générale du poste est de contribuer au fonctionnement du bureau de Goma en assurant la gestion des ressources humaines, de l'administration, finances et de la logistique de l'antenne.

Placé/e sous l'autorité directe de la CAFL, avec un lien fonctionnel avec Responsable projets, le/a Chargé/e Administration, Finances et Logistique aura comme principales responsabilités :

- Responsabilité n°1 : Assister la CAFL dans la gestion administrative, financière et logistique du bureau de Goma ;
- Responsabilité n°2 : S'assurer du respect de la législation et de la réglementation congolaise dans toutes les activités de RCN Justice & Démocratie à Goma.

Profil recherché :

➤ **Etudes et formations :**

- Master ou Licence à orientation financière.

➤ **Expériences :**

- Au moins 3 ans d'expérience pertinente dans une fonction similaire au sein d'une ONG internationale.

➤ **Compétences et savoir-être :**

- Intègre. Soucieux de respecter les principes éthiques de l'organisation.
- Excellent sens de l'organisation, de la planification des priorités
- Maîtriser le logiciel comptable winbooks
- Bonne maîtrise des logiciels tels que Word, Excel, Internet, Skype et Outlook
- Bonne capacité de rangement et archivage
- Dynamique, proactif et autonome
- Résistant au stress, flexible et disponible
- Motivation pour le secteur associatif, du développement

CE QUE RCD J&D OFFRE :

- 1 CDD renouvelable en fonction des financements et des résultats atteints ;
- Poste à pourvoir au courant du mois de Mai 2024 ;
- Une rémunération selon la grille salariale de l'ONG, catégorie Maîtrise, une prise en charge de soins médicaux à l'employé et ses ayants droits, une prime de fin de contrat ;
- Un cadre de travail motivant avec des défis à relever.

DOCUMENTS A ENVOYER (en français)

- Curriculum Vitae ;
- Lettre de motivation adressée au Chef de Mission RCN J&D ;
- Copie des titres académiques ;
- Attestations des services rendus ;
- 3 références professionnelles exclusivement liées aux expériences antérieures pertinentes du candidat ;
- Copie de la carte ONEM, le cas échéant.

CANDIDATURES PAR EMAIL SEULEMENT

Les candidats/es doivent postuler par email, avec pour objet « Chargé/e AFL Goma », le dossier scanné complet (PDF) doit être attaché et envoyé à l'adresse email suivante :

recrutement-kinshasa@rcn-rdc.org **Au plus tard le 25 Avril 2024 à 17 :00 heure**

Cependant, la présélection sera faite au fur et à mesure que les dossiers seront reçus.

NOTA BENE

Des candidatures pourront être déclarées irrecevables :

- Si le dossier est incomplet
- Si le dossier est envoyé après la date limite
- Si un-e candidat-e ou une personne interposée tente d'influencer, directement ou indirectement, la ou les personne-s en charge de la sélection des dossiers.

Tous les dossiers de candidature, une fois déposés, restent la propriété de RCN Justice & Démocratie qui pourra les archiver pendant une durée d'un an dans sa propre base des données.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour les tests et les entretiens. Les candidatures féminines sont encouragées.

Des informations sur RCN Justice & Démocratie sont accessibles sur le site www.rcn-ong.be



Hugo JOMBWE

Chef de Mission RCN Justice & Démocratie en RDC

[Retour à la liste](#)
