



TEST DE RECRUTEMENT DES ASSISTANT PROGRAMME – 4 hours

Nom et Prénoms :	Emargement :
	Note finale :

CHAPITRE 1. Construction

1.1 Quelles sont par ordre chronologique les différentes étapes dans le dimensionnement d'un réseau hydraulique ? (10 points)

R/1. Evaluation

2 .Production du rapport d'évaluation

3 .Etude approfondie sur les installations hydrauliques (Etat de lieu de la source, levée topographique, mettré pour déterminer le nombre de tuyaux à utiliser, les coordonnées géographiques, Nombre de bénéficiaires à desservir, distance du réseau et la population, analyses bactériologiques).

4 .Production du rapport final (rédaction, paramètres techniques du réseau, devis estimatif, plan du réseau ...).

5. Mise en œuvre de l'ouvrage (Captage de la source, construction du decanteur, construction du reservoir, construction des BF). La source doit être en altitude par rapport au decanteur, le decanteur par rapport avec le réservoir et le réservoir par rapport avec les BF).

1.3 Quels sont les équipements possibles dans un réseau d'adduction gravitaire : (10 points)

R/

1 Les tuyaux (AG, PVC, MDP de différents diamètres)

2 Ciments,sable, hydrofuge, graviers, moellons, planchettes, chevrons et les accessoires de plomberie tels que : les coudes, Nipples, téflons, les Tés, robinets, les raccords unions, les clés anglaises, clous, marteau, barre à mine, les vannes, pinces, scies à métaux,couplingue, ventouses, bouchons, manchon, colle tengite,decapant tengite,.....

1.5 : Quelles sont les différentes étapes impliquées dans l'aménagement d'une source (simple): (10 points)

R/

Dans l'aménagement d'une source il faut connaître :

- Identification et prospection de la source
- Chaine de pollution de la source suivant sa position géographique si possible
- Réassemblage des agrégats (sables, gravier et moellon)
- Travaux de captage (fouille et aménagement)
- Mesure du débit de la source
- Le PH
- La turbidité
- Le Temps d'attente
- Le nombre des bénéficières que la source va desservir
- La distance entre la source et le premier ménage (soit une école, centre de santé, marché,menage,...)
- Nombre des coliformes fécaux
- La température
- Le Captage proprement dit

1.6 Combien de cuillerées à soupe de chlore HTH faut-il pour préparer 5l de solution mère de chlore à 1%. (2 points)

R/ 5 cuillerées à soupe de chlore pour préparer 5l de solution mère a 1%.

1.7 Quels sont les matériaux de construction qui viennent dans la composition d'un béton ? (10 points)

R/ Les ciments, le sable, les graviers, fer a béton, sicalite ou hydrofuge et l'eau.

1.8 Quels sont les précautions à prendre dans la réalisation du béton (10 points)

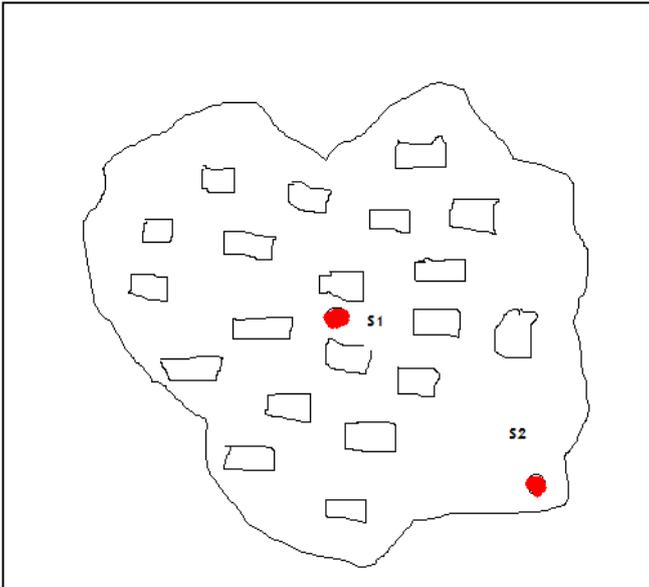
R/ Formule de dosage a 150kg/m³,a 200kg/m³,a 250kg/m³,a 300kg/m³,a 350kg/m³,....

Rassemblement des matériaux par rapport au dosage voulu

Se rassurer si pendant le bétonnage le dosage a été respecté comme il se doit

1. 9 Problème sur les sources

Dans le village de Kanyabayonga on y trouve deux sources non aménagées. La population de Kanyabayonga est estimée a 1247 ménages. La localisation des sources S1 et S2



ans

it de

loin

x) :

No	Désignation	Quantité	unité
1	Ciment	10	sac
2	Graviers	3	M3
3	moellon	3	M3
4	Sable	3	M3
5	Tuyau pvc 50cm	2	Pièce
6	Té pvc 50 cm	2	Pcs
7	Té culotte pvc 50	2	Pcs
8	Colle tengite	1/2	Litre

9	Planchette de coffrage	3	Pcs
10	Chevron de coffrage	3	Pcs
11	Clous de 6cm	3	Kg
12	Bâche de captage	1	Pcs
13	Hydrofuges pour l'étanchéité	20	Kg
14	Chlore pour la désinfection	15	g

CHAPITRE 2. Hygiène

2.1 Quel est l'objectif général des programmes d'eau et assainissement de ACF? (8 points)

Entreprendre des actions pour prévenir ou atténuer les maladies liées à l'EHA, à fournir un moyen pratique pour faciliter la participation et la responsabilité communautaire (faciliter l'accès à l'eau potable, les infrastructures d'assainissement adéquat et l'usage des ouvrages/installations sanitaire pour limiter les vecteurs de transmission des maladies)

2.2 Quelles sont les actions à promouvoir dans le domaine de l'hygiène collective et individuelle ? (10 points)

1. faciliter la promotion à l'hygiène par des sensibilisations
2. Faciliter l'accès à l'eau en qualité et en quantité (aménagement et réhabilitation des sources et construction des adductions)
3. Faciliter l'utilisation des ouvrages/ installation sanitaires sur les lieux publics et dans les ménages (construction de Latrines publiques et familiales, impluviums, élimination des excréments, drainage des eaux usées, gestion des déchets...)
4. Sélection et Distribution des kits d'entretien et d'hygiène pour la pérennisation des ouvrages.
5. Formation des comités pour rendre les ouvrages plus viables.
6. Faire le suivi de l'impact à la santé et le suivi de l'acceptabilité des ouvrages

2.3 Qu'est ce que la participation communautaire et pourquoi est elle importante dans la promotion de l'assainissement ? (10 points)

La participation communautaire c'est l'implication de la communauté ou de la population dans la réalisation des ouvrages à tous les stades du projet en apportant une part dans l'accomplissement des travaux.

Elle est importante dans la promotion de l'assainissement pour la pérennisation des ouvrages car la responsabilité revient sur leur tête (les ouvrages sont les leurs et qu'ils doivent les protéger)

Elle permet aussi à l'implication de la population pour prendre les choses en mains.

2.4 Quels sont les différents moyens (en termes d'activités) qui permettent de limiter la prévalence des maladies diarrhéiques au sein de la population ? (10 points)

Les intervention wash sur :

- Les sensibilisations et la conscientisation sur les maladies (leurs signes, leur mode de transmission et leurs barrières)
- Aménagement des points d'eau potable
- Mise en place des ouvrages ou des installations sanitaires (infrastructures)
- Formation des bénéficiaires sur la promotion à l'hygiène
- Suivi sur l'évolution des maladies (impact des interventions)



2.6 Pourquoi la prise en compte des communautés et des facteurs sociaux est indispensable dans un projet de construction de latrines ? (10 points)

*Pour permettre leur participation et la bonne gestion des ouvrages (mobiliser la population à l'apport des agrégats)
Pour faciliter un bon déroulement des activités du projet et la viabilité de latrines
Parce que les communautés sont responsables et utilisateurs de ces ouvrages après la remise officielle.*

2.7 Quel est l'intérêt d'organiser des séances de promotion à l'hygiène dans le cadre d'un projet de construction de structures sanitaires ? (10 points)

Dans l'intérêt de ramener la population bénéficiaire à la conscience et au changement des comportements liés à l'acquisition des bons ouvrages sanitaires afin d'utiliser correctement ces ouvrages, de bien les protéger, et de leurs prendre comme les leurs.

2.8 Qu'est ce que quelque moyenne pour motivé une communauté pour changer leur habitudes ? (10 points)

- Animation et sensibilisation pour susciter un changement en utilisant : les boîtes à images, le spot radio, sketch, --- - Utilisation des rétros projecteurs et les vidéos sur la promotion à l'hygiène (Films sur l'hygiène)
- Implication de la population ou des parties prenantes dans la réalisation des ouvrages ou des activités (autorités locale et administratives)
- Communication seine avec la population
- Réalisation des ouvrages et la formation sur le mode d'utilisation des nouveaux ouvrages
- Suivi de l'acceptabilité et de l'impact à la santé

Chapitre 3 : Gestion de projet et management

3.1 Pouvez-vous citer les différentes phases d'un projet ? (10 points)

Les phases du projet sont :

- 1 Evaluation initiale d'une crise
- 2 Analyse de la situation
- 3 Planification/conception/réconception-Proposol (Définition des activités du projet)
- 4 Plaidoyer/soumission du projet
- 5 Mise en œuvre
- 6 Suivi/ Evaluation du projet

3.2 Pouvez-vous citer au moins deux outils indispensables dans la gestion d'un projet ? (10 points)

- 1 Le Suivi
- 2 L'Evaluation

3.3 Par quels moyens vous vous assurez que les personnes travaillant sous votre responsabilité connaissent bien toutes les taches et les responsabilités qui sont les leur ? (10 points)

A partir des :

- Rapports journaliers, hebdomadaires, mensuels et narratifs
- Suivi des activités ou visites régulières sur terrain pour voir s'il y a corrélation entre les designs et les réalisations sur terrain (suivi de résultats)



- L'évaluation des activités pour voir si les objectifs ont été atteints comme définis par le projet
- Evaluation des performances.

3.4 Si vous devez mettre en place un projet d'aménagement de source dans un village, quels sont les premières informations que vous recherchez à collecter ? (10 points)

Recherche des informations auprès des autorités locales sur la situation du village (sécurité, accessibilité, état des routes, mode de vie, nombre des bénéficiaires, distances entre sources et la population déplacés, autochtones et les retournés ;, les tarifs disponibles, les maladies fréquentées liées à l'eau et les données sur les caractéristiques des sources, disponibilité des agrégats...)

3.5 Comment organisez-vous l'approvisionnement régulier en matériels des différents chantiers sous votre responsabilité ? (10 points)

- 1- Je l'organise en faisant compléter et faire signer les stocks Requests à la veille avant l'acheminement des matériels sur les chantiers.
- 2- Les matériels de chantiers doivent être accompagnés par un bon de Livraison (BL) à signer à la réception des matériels, et qui me sera retourné pour le classement afin de voir si les matériels sont arrivés à la destination
- 3- En complétant les fiches de suivi chantiers chaque jour

3.6 Comment organisez le stockage et suivi de matériaux dans une place de stockage qui est dans votre responsabilité mais n'est pas dans une base ACF et sans un magasinier ? (10 points)

- Négocier un dépôt sûr pour la sécurité des matériaux à sa destination auprès des bénéficiaires.
- Acheminement des matériaux à la destination
- Faire signer une fiche de suivi des activités des chantiers (Fiche des consommables et de non consommables) au responsable du village du site de travail.
- Faire le suivi régulier du dépôt et les sorties des matériaux dans le dépôt terrain.

3.7 ACF a besoin quelle documentation pour faire le paiement d'une convention de sous-traitance ? (10 points)

Convention de prestation de service ou convention de collaboration.

3.8 Pouvez-vous citer les différentes phases d'un projet ? (10 points)

- 1 Evaluation initiale d'une crise
- 2 Analyse de la situation
- 3 Planification/conception/réconception-Proposol (Définition des activités du projet)
- 4 Plaidoyer/soumission du projet
- 5 Mise en œuvre
- 6 Suivi/ Evaluation du projet

3.9 Pouvez-vous citer au moins deux outils indispensables dans la gestion d'un projet ? (10 points)



1 Le Suivi

2 L'Evaluation

Chapitre 4 : Test pratique MS Excel et MS Word – 30 minutes

5.1 MS Excel (25 points)

a) Créer et sauvegarder un document nommé **test Excel votre NOM.doc** sur le dossier « TEST » sur le bureau. Cfr bureau

b) Reproduire le tableau suivant Vous devez respecter la mise en page, les formats et vous devez utiliser une formule, avec référence au cellules, pour calculer le " poids total en Kg" – colonnes et lignes (cells en jaune)

Note: la police utilisée est "Garamond"

Suivi des livraisons

Désignation	Catégorie	Qté	Unité	Poids de l'unité en Kg	Poids total en KG	Destination
Lait thérapeutique F75	FI	100	cartons	8.5	850	Base 1
Lait thérapeutique F100	FI	1000	cartons	14	14000	Base 1
Blé en grain 1998	FI	100	sac	50	5000	Base 1
Huile végétale "MOMIN"	FI	150	bouteille	3	450	Base 1
Lait thérapeutique F75	FI	100	cartons	8.5	850	Base 2
Pétrole	CARBURANT	100	litre	0.8	80	Base 1
Pétrole	CARBURANT	120	litre	0.8	96	Base 2
Diesel	CARBURANT	1000	litre	0.8	800	Base 1
Carnet de note A4	NFI	75	pièce	0.2	15	Base 1
Enveloppes (110 * 220 cm)	NFI	2	paquet of 10	0.1	0.2	Base 1
Poids Total in KG					22141.2	Base 1



5.2 MS Word (25 points)

a) Créer et sauvegarder un document nommé **test word votre NOM.doc** sur le dossier « TEST » sur le bureau.

b) Reproduire le paragraphe suivant. Vous devez respecter la mise en page et les formats.

Note: la police utilisée est “Garamond”

Action contre la Faim (ACF)

Action contre la Faim est une organisation non gouvernementale.

Privée, apolitique, non-confessionnelle, non lucrative, elle a été créée en France en 1979 pour intervenir dans le monde entier.

Sa vocation est de sauver des vies en luttant contre la faim, la misère physiologique, les situations de détresse qui menacent de mort des hommes, des femmes, des enfants sans défense.

Action contre la Faim met en oeuvre des programmes humanitaires dans les domaines suivants:

- Nutrition
- Eau& assainissement
- Sécurité alimentaire
- Santé

Volume d'activité d'Action contre la Faim en 1998, 1999 et 2000¹

	1998	1999	2000
Missions	17	18	17
Employés nationaux	3000	3500	3100
Expatriés	300	315	295

Note 1: Les données de ce tableau sont aux seules fin de l'exercice.



Action contre la Faim (ACF)

Action contre la Faim est une organisation non gouvernementale.

Privée, apolitique, non-confessionnelle, non lucrative, elle a été créée en France en 1979 pour intervenir dans le monde entier.

Sa vocation est de sauver des vies en luttant contre la faim, la misère physiologique, les situations de détresse qui menacent de mort des hommes, des femmes, des enfants sans défense.

Action contre la Faim met en oeuvre des programmes humanitaires dans les domaines suivants:

- Nutrition
- Eau& assainissement
- Sécurité alimentaire
- Santé

Volume d'activité d'Action contre la Faim en 1998, 1999 et 2000¹

	1998	1999	2000
Missions	17	18	17
Employés nationaux	3000	3500	3100
Expatriés	300	315	295

Note 1: Les données de ce tableau sont aux seules fin de l'exercice.

NB : Le candidat ayant obtenu la note zéro (0) sur l'ensemble d'un chapitre sera éliminé.