

# **QUESTIONS POUR UN TEST EN FINANCE ET COMPTABILITE**

## ***INFORMATIONS D'ORDRE GENERAL***

Vous disposez de deux heures pour réaliser l'entièreté du test écrit. Les réponses aux questions doivent être précises, concises et techniques. La clarté des réponses autant que leur pertinence seront évaluées.

Chaque question comptera pour 5 points, soit un total de 40 points.

L'interview comptera pour 50 points.

Le meilleur candidat au cumul de tous les points sera sélectionné pour le poste d'Assistant Administratif et Financier.

## ***QUESTIONS***

- 1- Quelle différence faites-vous entre la comptabilité générale, et une comptabilité auxiliaire ? Quelles en sont les implications pour une ONG Internationale ou une structure comme le PNUD échappant aux obligations fiscales des pays récipiendaires de l'assistance ?
- 2- Quels sont les contrôles préliminaires auxquels un comptable doit procéder avant de procéder à un paiement d'une facture, ou d'un état comptable ?
- 3- Par un exemple concret, faites la différence entre une pièce comptable et une pièce justificative. A quel moment précis décide t-on de classer définitivement une pièce comptable dans les archives ?
- 4- Qu'entendez-vous par réconciliation des comptes en général, et réconciliation bancaire en particulier ? Quels sont les documents fondamentaux qu'il vous faut nécessairement pour procéder à la réconciliation des comptes bancaires ? Quels sont les niveaux d'approbation d'une réconciliation bancaire ?
- 5- La banque débite de votre compte bancaire un montant que vous n'arrivez pas à identifier. Quelle procédure adopteriez-vous, d'abord lors de votre réconciliation bancaire de fin du mois, et ensuite pour régulariser cette situation ?
- 6- Durant la préparation de votre état de paie mensuel, il vous est arrivé de constater que vous aviez inversé deux montants à payer à deux fonctionnaires différents. Les vouchers de paiement correspondants ont été déjà signés du Représentant Résident du PNUD, déposés à la banque et les comptes des bénéficiaires dûment crédités par cette dernière. Comment allez vous corriger cette erreur ?
- 7- La gestion des stocks de carburant relève des services généraux, qui vous transmettent chaque fin de mois un état de stock réel. Pour un mois donné, après réconciliation entre le stock théorique obtenu suivant vos états des achats, vous vous rendez compte qu'il y a 500 litres de super en plus par rapport au stock réel communiqué par les services généraux. Quelle sera votre approche pour faire

correspondre le stock réel, résultant des états de services généraux, avec votre stock théorique obtenu aux finances ?

- 8- Quels sont d'après votre expérience les éléments essentiels des achats d'un bureau qui doivent figurer dans l'inventaire du bureau ?
- 9- Comment s'assurer de la transparence et du bon rapport qualité/prix d'une transaction d'achat ?
- 10- Le Représentant Résident vous confie la charge d'organiser la sélection d'une agence de voyages prestataire de services du PNUD suite à un appel d'offres lancé par les services généraux. Votre société que dirige votre femme figure parmi les sociétés qui ont soumissionné. Quelles dispositions prenez vous pour assurer la sélection de la meilleure agence de voyages ? Dans le cas où votre société est sélectionnée, quelle sera votre attitude ?