



INTERNATIONAL  
**RESCUE**  
COMMITTEE

# Entretiens d'embauche

**Comment faire une bonne impression lors d'un  
entretien d'embauche ?**

Bruno Bahati Bosolo | Coordinateur RH | IRC en RDC

Adama Coulibaly | Directeur Pays | IRC en RDC

28 février 2022

# Votre CV a passé le test des 7 secondes et vous a donné accès à la salle d'entretien. Et maintenant ?



**Porte d'accès à la  
salle d'entretien**  
(Physique ou virtuelle)

# Quel est l'objectif de cette formation?



À la fin de cette formation, vous saurez :

1. Comment préparer un entretien d'embauche ?
2. Comment faire une bonne première impression ?
3. Comment utiliser la technique STAR lors des entretiens
4. Comment répondre à 10 des questions d'entretien d'embauche les plus fréquemment posées?
5. Que faire après le dernier tour d'un entretien d'embauche ?

# Comment préparer un entretien d'embauche ?

## CONNAÎTRE L'ENTREPRISE

- Les entreprises aiment les candidats qui savent ce qu'ils attendent d'un emploi.
- Elles sont également impressionnées par quelqu'un qui a fait des recherches avant de se présenter à l'entretien.

## SE CONNAÎTRE

- Lors d'un entretien, votre travail consiste à vous vendre.
- Relier vos compétences aux besoins de l'entreprise est le meilleur moyen d'être embauché.

## PRATIQUEZ, PRATIQUEZ, PRATIQUEZ

- Rien ne remplace la préparation d'un entretien.
- Demandez à un parent, un frère ou une sœur ou un ami d'être l'interviewer
- Et donnez-lui une liste de questions à vous poser, surtout les plus difficiles.

## HABILLEZ-VOUS CORRECTEMENT

- Avoir l'air professionnel signifie avoir l'air respectable.
- Consultez le site Web de l'entreprise pour trouver des photos des employés qui vous donneront une idée du code vestimentaire général.

## ARRIVEZ TÔT

- Cela peut sembler évident, mais si vous n'êtes pas à l'heure pour votre entretien, la partie est terminée.
- Arriver tôt fait bonne impression sur l'interviewer et vous permet d'organiser vos notes et de vous rafraîchir la mémoire.

## PREAPREZ 2 À 3 QUESTIONS A POSER

- Généralement, à la fin d'un entretien, on vous demandera si vous avez des questions.
- Si vous ne posez pas de question, cela peut être pris comme un signe de manque de préparation ou d'intérêt.

# Comment faire une bonne première impression ?

1

## SOYEZ AUTHENTIQUE

Oui, faire une bonne première impression signifie que vous devez vous "intégrer" dans une certaine mesure. Mais cela ne signifie pas que vous devez vous perdre ou faire semblant d'être quelqu'un que vous n'êtes pas.

2

## SOYEZ POSITIVE ET ENTHOUSIASTE.

L'enthousiasme peut mener loin aux yeux d'un recruteur. Projetez toujours une attitude positive, même face aux critiques ou en cas de nervosité.

3

## SOYEZ COURTOIS ET ATTENTIONNÉ.

Faites preuve de respect envers toutes les personnes que vous rencontrez le jour de l'entretien. Souriez. Rien de tel qu'un sourire pour créer une bonne première impression.

4

## SOYEZ OUVERT ET CONFIANT

Lorsqu'il s'agit de faire une bonne première impression, le langage corporel est souvent plus éloquent que les mots. Tenez-vous droit, souriez, saluez avec une poignée de main ferme.

5

## ÉTEIGNEZ VOTRE TÉLÉPHONE.

Les recruteurs méritent 100 % de votre attention. Sinon, vous risquez de leur donner l'impression qu'ils ne sont pas importants, voire de les irriter.

**Mais avant tout, soyez ponctuel et présentez-vous de manière appropriée**

# Comment utiliser la technique STAR lors des entretiens ?

- La technique d'entretien STAR est un format simple que vous pouvez utiliser pour répondre aux questions d'entretien comportemental,
- Ces questions qui vous demandent de donner un exemple concret de la façon dont vous avez géré une situation donnée au travail par le passé.



- **SITUATION** - Quel est le contexte ? Décrivez d'abord la situation ou le contexte.



- **TÂCHE** - Parlez de vos responsabilités ou des tâches que vous deviez accomplir (c'est-à-dire quel était le défi pour cette tâche spécifique).



- **ACTION** - Comment avez-vous résolu la situation ? Décrivez la démarche et les étapes que vous avez suivies.



- **RÉSULTATS** - Décrivez les résultats de vos actions. Si possible, utilisez des chiffres ou des données concrètes.



# Comment répondre à 10 des questions d'entretien d'embauche les plus fréquemment posées.

Adapté de l'article de Vicky Oliver sur Harvard Business Review (HBR)

# 1

## Pouvez-vous me parler de vous et décrire brièvement votre parcours ?

- Les intervieweurs aiment entendre des histoires sur les candidats. Veillez à ce que votre histoire ait un bon début, un milieu captivant et une fin qui incite l'intervieweur à vous encourager à décrocher le poste.
- Parlez d'un événement pertinent qui vous a donné envie d'exercer la profession que vous convoitez et poursuivez en évoquant votre formation.
- Dans l'histoire, faites le lien entre votre formation académique et votre passion pour le sujet ou l'industrie dans laquelle l'entreprise évolue, combinée à votre expérience professionnelle, pour montrer que vous êtes un bon candidat pour le poste.
- Si vous avez géré un projet complexe ou travaillé sur un sujet passionnant et original, mentionnez-le

## 2

# Comment gérez-vous la pression ou les situations stressantes ?

- L'employeur veut savoir : Tenez-vous le coup ou craquez-vous sous la pression ?
- Il veut s'assurer que vous ne ferez pas une crise lorsque la pression devient intense et que les délais se rapprochent. La capacité à rester calme sous pression est un talent très prisé.
- Racontez un exemple où vous êtes resté calme malgré la pression. S'il s'agit d'une compétence que vous êtes en train de développer, reconnaissez-le et incluez les mesures que vous prenez pour mieux réagir à la pression à l'avenir.

# 3

## Préférez-vous travailler de manière indépendante ou en équipe ?

- Votre réponse doit être éclairée par les recherches que vous avez effectuées sur la culture de l'entreprise et le poste en question. Néanmoins, vous devez vous attendre à ce que la plupart des environnements de travail présentent un élément de travail en équipe.
- De nombreux postes vous obligent à travailler en collaboration avec d'autres personnes au quotidien, tandis que certains rôles vous obligent à travailler seul.
- Lorsque vous répondez à cette question, mettez en évidence les meilleurs traits de votre personnalité et la façon dont ils correspondent aux exigences du poste.
- Vous pourriez également avoir intérêt à répondre à cette question en soulignant les avantages et les inconvénients des deux situations.



# 5

## Quelles sont vos prétentions salariales ?

- Avant de vous présenter à votre premier entretien, vous devriez déjà savoir quel est le salaire pour le poste auquel vous postulez. Consultez l'internet pour obtenir des informations sur les salaires ou demandez à des personnes dans le domaine en vous adressant à votre communauté sur LinkedIn.
- Les employeurs poseront toujours cette question parce que chaque poste est doté d'un budget, et ils veulent s'assurer que vos attentes sont conformes à ce budget avant d'aller de l'avant. N'oubliez pas qu'il est souvent préférable de discuter d'une fourchette de salaire plutôt que d'un chiffre précis pendant l'entretien et de laisser une marge de négociation.
- En règle générale, n'abordez pas les questions relatives au salaire avant que le recruteur ne le fasse.
- Exemple : **"Sur la base de mes compétences et de mon expérience, ainsi que des taux actuels du marché, je souhaite obtenir un salaire compris entre \$xxx et \$xxx"**.

## 6 Postulez-vous à d'autres emplois ?

- Les recruteurs veulent savoir si vous êtes réellement intéressé par ce poste ou si c'est juste une de vos nombreuses options. Tout simplement, ils veulent savoir si vous êtes leur premier choix. L'honnêteté est la meilleure politique.
- Si vous postulez à d'autres emplois, dites-le. Vous ne devez pas nécessairement dire où vous postulez, sauf si vous avez une autre offre.
- Mais ils pourraient vouloir savoir à quel stade du processus d'embauche vous en êtes avec d'autres entreprises. Vous pouvez également mentionner que vous recherchez activement des offres si votre interlocuteur le demande.
- Exemple : **"J'ai postulé auprès de quelques autres entreprises, mais ce rôle est vraiment celui qui m'enthousiasme le plus en ce moment parce que... (donnez ensuite vos raisons)"**

# 7

## Qu'est-ce qui vous motive pour ce poste ?

- L'intervieweur veut s'assurer que vous êtes enthousiasmé par ce rôle au sein de son entreprise. Suivez ces 4 étapes simples pour répondre :
- **Réfléchissez à vos expériences passées** : pensez à ce qui vous passionne ou à ce que vous trouvez le plus gratifiant dans votre travail.
- **Assurez-vous que votre motivation est pertinente et alignée avec le rôle et l'entreprise.**
- **Soyez honnête** : ne vous laissez pas emporter par l'envie d'élaborer une réponse parfaite en fonction du rôle et de l'entreprise au point de perdre ce qui vous motive réellement. Si votre réponse ne vous semble pas honnête, elle ne le sera pas non plus pour votre interlocuteur.
- **Distinguez-vous avec une histoire** : la clé d'une réponse efficace qui vous démarquera de la masse est d'être spécifique et d'illustrer votre réponse par une anecdote. Les histoires sont mémorables et persuasives, alors utilisez-en une à votre avantage.

# 8

## Quelles sont vos plus grandes forces ?

- Si l'on vous pose cette question, donnez une réponse directe et claire.
- Si vous êtes un excellent résolveur de problèmes, ne vous contentez pas de le dire : donnez quelques exemples, pertinents pour le poste à pourvoir, qui prouvent que vous êtes un excellent résolveur de problèmes.
- Si vous êtes un leader émotionnellement intelligent, ne vous contentez pas de dire cela : donnez quelques exemples qui prouvent que vous êtes émotionnellement intelligent.
- **En bref, ne vous contentez pas de prétendre avoir certains attributs : prouvez que vous avez ces attributs avec des exemples concrets et spécifiques.**

# 9

## Que considérez-vous comme vos faiblesses ?

- Ce que votre interlocuteur essaie vraiment de faire avec cette question, c'est de jauger votre conscience de soi et votre honnêteté.
- Dans votre réponse, trouvez un équilibre en pensant à quelque chose pour lequel vous avez des difficultés mais que vous cherchez à améliorer.
- **Par exemple:** choisissez une faiblesse réelle, mais que vous vous efforcez d'améliorer. Partagez ce que vous faites pour surmonter cette faiblesse. Personne n'est parfait, mais montrer que vous êtes prêt à vous auto-évaluer honnêtement et à chercher des moyens de vous améliorer en est une bonne illustration.

# 10

## Pourquoi voulez-vous quitter votre emploi actuel ?

- Commençons par ce que vous ne devez pas dire (ou, si vous êtes l'interviewer, ce qui constitue des signaux d'alarme certains).
- Ne dites pas que votre patron est difficile. Ne dites pas que vous ne vous entendez pas avec les autres employés. Ne médisez pas sur votre entreprise.
- Concentrez-vous plutôt sur les aspects positifs qu'un changement vous apportera. Parlez de ce que vous voulez réaliser. Parlez de ce que vous voulez apprendre. Expliquez comment vous voulez évoluer, ce que vous voulez accomplir ; expliquez comment un changement sera bénéfique pour vous et pour votre nouvelle entreprise.
- **Se plaindre de votre employeur actuel ou de vos collègues, c'est un peu comme les gens qui font des commérages : si vous êtes prêt à dire du mal de quelqu'un d'autre, vous ferez probablement de même.**

# Que faire après le dernier tour d'un entretien d'embauche ?

Adapté de l'article de Rebecca Knight sur Harvard Business Review (HBR)

- **DITES MERCI.** Votre devoir le plus urgent après un entretien est de remercier les personnes qui ont pris le temps de vous parler. Votre message doit indiquer que vous êtes encore plus enthousiaste à propos du poste et que vous êtes sûr de le vouloir.
- **RÉSISTEZ À L'ENVIE DE TOUT RECOMMENCER.** Il est naturel de ruminer les erreurs et les questions auxquelles vous n'avez pas répondu bien après l'entretien. L'expression française "*esprit d'escalier*", qui signifie penser à une remarque spirituelle a posteriori, est appropriée.
- **RECHERCHEZ DES PASSE-TEMPS POSITIVES.** Attendre de savoir si vous avez obtenu le poste peut être stressant, mais essayez de ne pas vous y attarder. Pendant que vous attendez, cherchez des distractions positives. Cultivez vos passe-temps. Faites de l'exercice, etc.
- **GARDEZ VOS OPTIONS OUVERTES.** Vous devez également vous préparer à recevoir une mauvaise nouvelle. Il existe des dizaines de raisons subjectives pour lesquelles le poste ne vous sera pas offert. L'organisation peut changer de direction ; elle peut avoir un gel de l'embauche, ou un responsable peut décider qu'il ne veut plus pourvoir le poste. C'est pourquoi vous devez continuer à explorer d'autres opportunités.



**8 statistiques clés  
sur les entretiens  
d'embauche.**

# Statistiques clés sur les entretiens d'embauche (1/2)

**86%**

Depuis le début de la pandémie, 86 % des recruteurs mènent des entretiens virtuels. (Gartner)

**90**  
**Sécondes**

Première impression : les recruteurs ont besoin d'environ 90 secondes pour déterminer s'ils embaucheraient un candidat. (The Undercover Recruiter)

**40%**

Le manque de confiance pendant l'entretien est la raison pour laquelle 40 % des recruteurs ne prennent pas un candidat après la première étape. (Twin Employment)

**47**

47% des intervieweurs disent qu'ils ne choisiraient pas un candidat qui a peu de connaissances de l'entreprise. (Twin Employment)

# Statistiques clés sur les entretiens d'embauche (2/2)

**76%**

76% des recruteurs rejettent les candidats qui semblent arrogants. (Inc.)

**75%**

75% des employeurs posent des questions d'entretien comportementales pour évaluer les compétences non techniques.(LinkedIn)

**92%**

92% des candidats pensent que l'entretien simulé est l'expérience de préparation la plus importante. (Preplaced)

**2-3%**

Seuls 2 à 3 % des candidats qui postulent sont invités à un entretien.(Career Sidekick)

# Questions des participants

1. Qu'est-ce qui vous a motivé à postuler pour ce poste ;
2. Veuillez vous présenter ;
3. Quelles sont vos prétentions salariales ?

**MERCI**