



## OFFRE D'EMPLOI

**POSTE: HEAD OF IT PERFORMANCE MANAGEMENT**

**ENTITE : DIRECTION IT**

**LIEU D'AFFECTATION : KINSHASA**

**EFFECTIF : 1**

Equity Banque Commerciale Du Congo S.A. fait partie du Groupe Equity dont le siège est au Kenya. Le Groupe Equity est présent dans 6 pays d'Afrique, à savoir : le Kenya, le Rwanda, l'Ouganda, la Tanzanie, le Soudan du Sud et la République Démocratique du Congo. Equity BCDC S.A. est une banque orientée vers le développement qui se focalise sur les services bancaires aux PME (Petites et Moyennes Entreprises), aux Grandes entreprises (Corporate) et aux particuliers. Notre objectif est de transformer les vies, donner de la dignité et offrir des opportunités de création des richesses. Pour plus d'informations sur nous, merci de cliquer sur le lien ci-après :

[www.equitygroupholdings.com/cd](http://www.equitygroupholdings.com/cd)

Nous offrons des conditions attrayantes et un environnement de travail agréable avec un haut degré de professionnalisme. Nous plaçons un intérêt particulier sur le travail d'équipe et une attitude positive au travail. Notre vision est d'être une banque championne de la prospérité socio-économique des Africains.

Nous sommes à la recherche d'une personne intègre, énergique, travailleuse et enthousiaste pour accompagner la banque dans l'atteinte de ses objectifs.

### **RÔLE DU POSTE:**

Mesurer, analyser et optimiser la contribution des technologies de l'information aux objectifs globaux de l'organisation. Améliorer l'efficacité opérationnelle, l'allocation des ressources et la génération de valeur au sein de la direction IT, en utilisant les données et les indicateurs de performance pour aligner les initiatives IT avec les priorités commerciales.

### **RESUME DES RESPONSABILITES :**

- Élaborer et gérer le budget annuel IT, en collaborant étroitement avec le Directeur des systèmes d'information et la direction financière pour garantir l'alignement avec les priorités stratégiques ;
- Surveiller et suivre les dépenses IT par rapport au budget, en veillant à ce que les coûts soient maîtrisés et que les écarts soient analysés ;
- Identifier les opportunités de réduction des coûts et d'amélioration de l'efficacité, en évaluant l'impact financier des initiatives IT ;

- Mettre en place un système de suivi financier pour surveiller toutes les dépenses IT, y compris les investissements en capital et les dépenses opérationnelles ;
- Développer et mettre en œuvre un cadre stratégique de performance pour mesurer et améliorer la contribution de l'IT aux objectifs commerciaux ;
- Définir les objectifs de performance IT, en s'assurant qu'ils sont alignés avec les priorités stratégiques de l'entreprise et qu'ils favorisent l'amélioration continue ;
- Identifier les indicateurs clés de performance (KPI) des services, projets et processus IT, en définissant des références pour suivre l'efficacité et l'efficience ;
- Utiliser les données et les informations obtenues pour recommander des améliorations dans les processus IT, la prestation des services et l'allocation des ressources ;
- Mener des initiatives pour optimiser les opérations IT, en utilisant des méthodologies Lean, Six Sigma ou ITIL pour améliorer la productivité et rationaliser les flux de travail ;
- Collaborer avec les équipes IT pour identifier et résoudre les goulots d'étranglement, réduire le temps de résolution et augmenter la disponibilité des services ;
- Mettre en œuvre des initiatives d'automatisation et de transformation numérique pour améliorer la performance opérationnelle, réduire les tâches manuelles et renforcer la fiabilité des services ;
- Surveiller et évaluer régulièrement les métriques opérationnelles, en ajustant les stratégies pour améliorer la réactivité et la scalabilité de l'IT ;
- Identifier des opportunités de réduction des coûts et d'optimisation de l'efficacité, en équilibrant les besoins opérationnels avec les contraintes budgétaires ;
- Servir de pont entre les équipes IT et les unités commerciales pour comprendre les besoins, prioriser les initiatives et garantir l'alignement des objectifs IT avec ceux de l'entreprise ;
- Présenter les mises à jour budgétaires, les indicateurs de performance et les initiatives d'amélioration aux parties prenantes, en recueillant leurs retours et affinant les stratégies en fonction de leurs contributions ;
- Animer des réunions régulières avec les parties prenantes pour examiner la performance IT, recueillir des retours et ajuster les stratégies en conséquence ;
- Développer des tableaux de bord et des outils de reporting pour communiquer les métriques de performance et l'impact de l'IT sur les résultats de l'entreprise aux dirigeants et parties prenantes ;



- Assurer la transparence dans les rapports en fournissant des mises à jour régulières à la direction sur la performance budgétaire, l'utilisation des ressources et l'impact des projets IT ;
- Soutenir les efforts de gestion du changement en engageant les parties prenantes clés, en gérant les attentes et en promouvant les initiatives IT ;
- Entretenir des relations solides avec les dirigeants d'entreprise pour aligner les services IT et la performance financière avec les objectifs organisationnels plus larges ;
- Superviser l'allocation des ressources dans les projets IT, en veillant à ce que les équipes soient correctement dimensionnées et priorisées en fonction des objectifs stratégiques ;
- Suivre les indicateurs de performance des projets, tels que les délais de livraison, l'utilisation des ressources et l'efficacité des coûts, pour améliorer la planification future ;
- Établir des cadres de gouvernance pour suivre la performance IT, en garantissant la conformité avec les politiques internes et les réglementations externes ;
- Réaliser des audits et des revues périodiques pour garantir l'alignement avec les standards de performance et les exigences réglementaires ;
- Développer des politiques pour surveiller et gérer les risques liés à la performance IT, y compris les interruptions de service, les problèmes de conformité et les dépassements de coûts ;
- Collaborer avec les équipes d'approvisionnement IT et de gestion des fournisseurs pour sélectionner et mettre en œuvre des outils et solutions de suivi de la performance ;
- Gérer les relations avec les fournisseurs pour s'assurer que les services externes respectent les standards de performance et les SLA, en évaluant périodiquement la performance des fournisseurs.

#### **CONDITIONS PREALABLES AU RECRUTEMENT :**

- Être au minimum titulaire d'un diplôme universitaire (Bac+5) en Technologie de l'Information, Administration des Affaires, Finances ou dans une discipline apparentée ;
- Avoir plus de huit (8) ans d'expérience professionnelle dans la gestion de la performance IT, l'analyse commerciale ou la gestion de projets, avec au moins 3 à 5 ans dans un rôle de leadership ;
- Avoir la maîtrise des logiciels de gestion de la performance et de suivi financier (par ex., Power BI, Tableau, SAP) ;




- Avoir une expérience avec les cadres de gestion des services IT (par ex., ITIL) et les méthodologies d'amélioration des processus (par ex., Lean, Six Sigma) ;
- Avoir une bonne connaissance de la planification budgétaire, de l'optimisation des coûts et de la gestion des ressources ;
- Avoir une excellente capacité d'analyse, avec expérience dans l'interprétation des données, l'analyse des tendances et l'amélioration de la performance ;
- Parler couramment le français et l'anglais.

Votre candidature est à adresser au **Directeur des Ressources Humaines d'Equity BCDC S.A.**, et doit être envoyée à l'adresse électronique : [recruitment@equitybcdc.cd](mailto:recruitment@equitybcdc.cd) au plus tard le **02 décembre 2024**.

Nous vous prions de reprendre en objet de votre mail l'intitulé du poste pour lequel vous postulez. Les dossiers de candidature doivent comprendre **uniquement une lettre de motivation et un CV détaillé** en français avec **trois personnes de référence** (Nom, fonction, adresse email et numéro de téléphone) **et compris la carte de demandeur d'emploi délivrée** par l'Onem.

Seuls les candidats remplissant les critères ci-dessus seront contactés pour l'interview et éventuellement le test.

**N.B.** : Equity Banque Commerciale Du Congo S.A. n'exige ni n'accepte des pourboires, pots de vin, commissions, ou frais de dossier pour embaucher un candidat. Nous tenons à nos convictions d'éthique et déclinons toute forme de responsabilités au cas où un candidat à l'emploi serait roulé par des mafrats.



Le 18/11/2024

---

Equity Banque Commerciale du Congo S.A.  
15, Boulevard du 30 Juin, commune de la  
Gombe, Kinshasa, République  
Démocratique du Congo | Boîte Postale  
2798 Kinshasa 1, République  
Démocratique du Congo (RDC)

RCCM: CD/KIN/RCCM/14-B-3364  
ID. Nat.: 01-K6500-N44216E  
Numéro d'impôt: A0703770G  
Capital Social: 10.448.107.300 CDF

Téléphone: +243 99 601 80 00 /  
+243 81 830 27 00  
Fax: +377 99631048  
Website:  
[www.equitygroup Holdings.com/cd](http://www.equitygroup Holdings.com/cd)

[Retour à la liste](#)

---